

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчики:

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Программа рассмотрена заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»,

Протокол № 5 от 24 июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Код ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК.1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 4 ОК. 5 ОК. 9 ОК. 10	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 2. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14. Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

практической подготовки 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
в том числе:	
практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практической подготовки (в т.ч. в форме практической подготовки)	118 (20)
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	55
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		31	
Темы: Корректировка произношения. Повторение навыков чтения и письма. Моя семья. Внешность. Знакомство	Содержание практического занятия		
	1 Лексика по темам: «Моя семья», «Внешность», «Знакомство»		
	2 Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол	15	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Знакомство»	14	
Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике		38 (8)	
Темы: Учеба в колледже. Система образования в России, Англии и США. Проблемы современной молодежи. Подготовка к деловой поездке за рубеж. В гостинице. В кафе. Питание. Магазины. Покупки. Средства массовой информации. Портрет страны изучаемого языка	Содержание практического занятия		2
	1 Лексика по темам: «Учеба в колледже», «Система образования в России, Англии и США», «Проблемы современной молодежи», «Подготовка к деловой поездке за рубеж», «В гостинице», «В кафе. Питание», «Магазины. Покупки», «Средства массовой информации», «Портрет страны изучаемого языка»		
	2 Грамматика: Система времен глагола действительного залога.. Типы вопросов	20 (8)	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Учеба в колледже», «Проблемы современной молодежи»		16

1	2	3	4				
Раздел 3. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи по теме: «Деловой иностранный язык»							
Темы: Официальный стиль делового письма. Запрос товара и предложение товара. Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки. Телефонный разговор. Заказ гостиничного номера. Деловые переговоры. Деловая переписка. Финансовые операции. Контракт	<p>Содержание практического занятия</p> <table border="1" data-bbox="521 443 1774 564"> <tr> <td data-bbox="521 443 568 564">1</td> <td data-bbox="568 443 1774 564">Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 564 568 595">2</td> <td data-bbox="568 564 1774 595">Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен</td> </tr> </table> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деловая переписка», «Деловые переговоры»</p>	1	Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»	2	Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен	<p>45 (8)</p> <p>32 (8)</p> <p>2</p> <p>11</p>	
1	Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»						
2	Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен						
Раздел 4. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи профессиональной направленности							
Темы: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухгалтерского учета. Деловая переписка. Деловые переговоры	<p>Содержание практического занятия</p> <table border="1" data-bbox="521 1002 1774 1094"> <tr> <td data-bbox="521 1002 568 1094">1</td> <td data-bbox="568 1002 1774 1094">Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1094 568 1125">2</td> <td data-bbox="568 1094 1774 1125">Грамматика: Неличные формы глагола</td> </tr> </table> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Уравнение бухгалтерского учета»</p>	1	Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры	2	Грамматика: Неличные формы глагола	<p>59 (4)</p> <p>43 (4)</p> <p>2</p> <p>14</p>	<p>2</p>
1	Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры						
2	Грамматика: Неличные формы глагола						
	Всего:	173	2				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, обучающихся;
- программное обеспечение (локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: М. КНОРУС. 2019 – 396 с.
2. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2019. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

3. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
4. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с

Интернет-ресурс:

1. www.EnglishBiblioteka.ru-электронная библиотека.
 2. http://www.5english.com/st/study_english.htm
- обучение английскому в Интернете.
3. <http://www.english4u.dp.ua>
Английский язык от English4U.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.